**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

| | |
|---|---|
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| **На заседании педагогического совета** | **Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»** |
| **Протокол № 4** | **А.М. Кривоносов** |
| **«_27_»___05____2025 г.** | **«_27_»___05____2025 г.** |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Санкт-Петербург
2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547.

Рассмотрена на заседании методического совета
Протокол № 3
«16» 04. 2025 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин, экономики и права

Протокол № 3

От 14.04.2025 г.

Председатель цикловой комиссии:

Саманова А.А.

Разработчики: Ипатова С.В./ Оболенская Е.Г- методисты СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

# СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 5.1-5.2 ПК5.6-5.7 ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Находить и использовать необходимую экономическую информацию | Основные положения Конституции Российской Федерации.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.<br>Право социальной защиты граждан.<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.<br>Виды административных правонарушений и административной |

| | | |
|---|---|---|
| | | ответственности.<br>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов/зач.ед.*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | ***38/1,06*** |
| в том числе: | |
| **Учебные занятия** | ***32*** |
| из них: | |
| практические занятия | *14* |
| **Промежуточная аттестация:** | |
| Дифференцированный зачёт | |
| **Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям** | ***2*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений** | | | |
| **Тема 1.1** Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 5.1-5.2 ПК5.6-5.7 ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 |
| | Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | 2 | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. | 2 | |
| | **Практическое занятие** Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя | 2 | |
| | **Практическое занятие** Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. | 2 | |
| **Раздел 2. Трудовое право** | | | |
| **Тема 2.1** Трудовые правоотношения. Трудовой договор. | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 5.1-5.2 ПК5.6-5.7 ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 | |
| | Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора. | 2 | |
| | **Практическое занятие** Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. | 2 | |
| **Тема 2.2** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Рабочее время. Заработная плата. | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. | 2 | ОК 09<br>ПК 5.1-5.2<br>ПК5.6-5.7<br>ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 |
| | **Практическое занятие** Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка. | 2 | |
| **Раздел 3. Информационное право** | | | |
| **Тема 3. 1**<br>Правовые режимы информации | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 5.1-5.2<br>ПК5.6-5.7<br>ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | 2 | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | 2 | |
| | **Практическое занятие** Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. | 2 | |
| | **Практическое занятие** Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | 2 | |
| **Раздел 4. Административное право** | | | |
| **Тема 4.1**<br>Административные правонарушения и административная ответственность. | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 5.1-5.2<br>ПК5.6-5.7<br>ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13-ЛР17 |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний | 2 | |
| | **Практическое занятие** Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Дифференцированный зачёт** | **2** | |
| | ***Самостоятельная работа обучающихся***<br>*Проработка материала, оформление практических работ, написание сообщений по темам.* | ***6*** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **38/1,06** | |

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 14 часов

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Кабинет социально-экономических дисциплин:

Стол ученический
Стул ученический
Доска классная/Рельсовая система с классной доской
Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
Кресло преподавателя
Шкаф для хранения учебных пособий
Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная

**Технические средства**

Компьютер
Монитор 24"
Компьютерная мышь
Клавиатура
Мультимедийный проектор
Экран для проектора
аудио- и видеооборудование

**Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

***Основные источники***:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520191 (дата обращения: 31.08.2023).

***Дополнительные источники***

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517189 (дата обращения: 31.08.2023).

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519907 (дата обращения: 31.08.2023).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины<br>Основные положения Конституции Российской Федерации.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.<br>Право социальной защиты граждан.<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.<br>Виды административных правонарушений и административной ответственности.<br>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Не менее 60 % правильных ответов по результатам тестирования | Оценка в рамках текущего контроля знаний, результатов выполнения проверочных работ, устный индивидуальный опрос.<br>Письменный опрос в форме тестирования.<br>**Дифференцированный зачёт** |

| | | |
|---|---|---|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины<br>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Демонстрация умения пользоваться нормативной правовой документацией для решения профессиональных задач.<br>Демонстрация умения применять законодательные акты при защите своих прав.<br>Демонстрация умения оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме защиты практических работ |

**Личностные результаты реализации программы воспитания(для рабочих программ дисциплин /модулей)**

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ЛР 7** |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного | **ЛР13** |

| | |
|---|---|
| роста как профессионала | |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий; | **ЛР14** |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | **ЛР15** |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности; | **ЛР 16** |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | **ЛР 17** |